



Anexa la Dispoziția nr. 204/17.07.2024

APROBAT,
MANAGER,



SINDICAT SANITAR
OCTAVIU UTRIU
[Signature]

REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual
din cadrul Spitalului Municipal Mangalia
pentru anul 2024

Având în vedere prevederile art. XXIV din Legea nr. 296/2023, instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, se aprobă prezentul Regulament de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul Spitalului Municipal Mangalia.

ARTICOLUL 1

- (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării angajaților din cadrul Spitalului Municipal Mangalia, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.600 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Voucherele de vacanță se acordă personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.
- (3) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic, în valoare de 1.600 lei pentru un salariat, pentru întregul an 2024, au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic și o valoare nominală de 50 lei/voucher.
- (4) Angajatorul achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite salariaților, precum și costul emiterii suportului electronic, în condițiile art. 3 alin. (7) din O.U.G. nr. 8/2009 și ale art. 9 alin. (5) din H.G. nr. 215/2009.
- (5) Contravaloarea voucherelor de vacanță pentru personalul Spitalului Municipal Mangalia, unitate sanitară aflată în relație contractuală cu Casa de Asigurări de Sănătate

- Constanța, se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății, prin transferuri către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sanatate.
- (6) Plata contravalorii voucherelor de vacanță pentru personalul spitalului se face în baza unui contract distinct, de natura civilă, încheiat cu casa de asigurări de sănătate de către reprezentantul legal al unității sanitare, al cărui model este stabilit prin ordin comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.
 - (7) Pentru sumele reprezentând vouchere de vacanță se calculează și se rețin contribuții pentru asigurări sociale de sănătate și sunt supuse impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului. În situația în care se restituie contravaloarea voucherului de vacanță, persoana beneficiază de recalcularea contribuției pentru asigurări sociale de sănătate și impozitului .

ARTICOLUL 2

- (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului angajat în cadrul spitalului pe perioadă nedeterminată /determinată, cu contract de muncă/administrare/management activ la data acordării, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință. Rotunjirea numărului de vouchere se face în sus, în favoarea salariatului.
- (2) Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul Spitalului Municipal Mangalia care în perioada de referință (1 ianuarie – 31decembrie 2024) beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada anului 2024 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fără plată, ori înregistrează absențe nemotivate.
- (4) În cazurile în care personalul din cadrul Spitalului Municipal Mangalia a fost/ va fi prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2024 -31 decembrie 2024 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, concedii fără plată, absențe nemotivate etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu numărul de zile de activitate prestată în perioada respectivă, considerând că la un an întreg de activitate suma voucherelor este de 1600 lei, după următorul mod de calcul:

29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestate în perioada 01 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024 / 252 (numărul de zile lucrătoare în perioada 01 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024)

- (3) În cazul personalului venit în instituție prin transfer sau nou angajat în perioada 01 ianuarie 2024 - 31 ianuarie 2024, se vor primi vouchere pentru perioada lucrată în cadrul Spitalului Municipal Mangalia.
- (4) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Spitalului Municipal Mangalia care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.
- (5) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.
- (6) Personalul care nu dorește să primească vouchere de vacanță în anul 2024, pentru a nu plăti contribuție de asigurări de sănătate și impozit pe valoarea aceasta, sau din alte cauze, va depune solicitare la secretariatul unității în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului regulament (de la data afișării pe site-ul spitalului).

- (7) Angajații Spitalului Municipal Mangalia care au contracte de muncă cu timp parțial doar pentru prestare gărzi, nu beneficiază de vouchere de vacanță.

ARTICOLUL 3

- (1) Nu vor primi vouchere de vacanță angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care și-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță sau nu realizează venituri impozabile în cadrul Spitalului Municipal Mangalia în luna acordării cel puțin la nivelul contribuției de asigurări de sanatate și a impozitului datorat pentru vouchere .
- (2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherelor de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, ori suspendării contractului de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente, doar dacă unitatea emitentă solicită acest lucru.
- (3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.
- (4) Faptelor care constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, le este incident regimul de sancțiuni prevăzut la art. 24 din H.G. nr. 215/2009 aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

ARTICOLUL 4

- (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherelor de vacanță în perioada de valabilitate (un an de la alimentare), pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009.
- (2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.
- (3) Voucherelor de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

ARTICOLUL 5

Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță:

- (1) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- (2) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- (3) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii

ARTICOLUL 6

Evidența și plata voucherelor de vacanță.

- (1) Spitalul Municipal Mangalia răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Spitalul Municipala Mangalia ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel:

- a) Aplică procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță pe suport electronic. Comenzile de achiziție pentru voucherelor de vacanță transmise unităților emitente de către Spitalul Municipal Mangalia trebuie să conțină cel puțin elementele prevăzute la art. 8¹ din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009.
- b) Întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță încheiat între Spitalul Municipal Mangalia și unitatea emitentă, care va cuprinde clauzele prevăzute de art. 4 din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr.215/2009.
- c) Întocmește situația beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic pentru personalul Spitalului Municipal Mangalia.
- d) Ține evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic, conform Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 215/2009, prin persoanele desemnată cu gestiunea lor (Anexele nr. 2, 4 și 6).
- e) Efectuează plățile reprezentând voucherelor de vacanță, cu respectarea fazelor de cheltuieli bugetare.
- f) Achită voucherelor de vacanță pe baza statului de plată.
- g) Aplică impozitul pe venit fiecărui salariat și recalculează impozitul în cazul în care intervine încetarea/ suspendarea raportului de muncă/serviciu a salariatului.

ARTICOLUL 7

Prezentul Regulament se aplică tuturor angajaților Spitalului Municipal Mangalia.

ARTICOLUL 8

Alte prevederi.

- (1) Sumele reprezentând voucherelor de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale, dar intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, și este supusă impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.
- (2) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.
- (3) Pentru voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.
- (4) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator .
- (5) În cazul instituțiilor publice, restituirea sumelor prevăzute la alin. (4) se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherelor de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente doar dacă unitatea emitentă solicită acest lucru. Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința angajaților prin afisare pe pagina web a unității.

RUNOS,
Țene Mădălina

