

SPITALUL MUNICIPAL MANGALIA

905500 MANGALIA , Str. Rozelor nr. 2

Tel. 0241-75.22.60 ; fax. 0241-75.22.65

E-mail : office@spitalul-mangalia.ro

Nr. 756 / 19.09.2017



ANUNT

Spitalul Municipal Mangalia organizează în perioada **16.10.2017 - 18.10.2017** , în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011, concurs (**16.10.2017 proba scrisă** si **18.10.2017 probă interviu**) pentru **ocuparea pe perioadă nedeterminată a:**

- 1 post registrator medical (M) – Secția Obstetrică ginecologie .

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu :

- cerere de inscriere adresata conducatorului institutiei, in care se mentioneaza postul pentru care doreste sa candideze (formular tipizat furnizat de unitate) ;
- copia actului de identitate ;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului scos la concurs;
- carnetul de munca sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae ;
- copia certificatului de naștere și de căsătorie, dacă este cazul ;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c), d) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Conditii generale pentru ocuparea postului :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice pentru ocuparea postului :

- diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii ;
- 6 luni vechime în activitate .

Concursul va consta intr-o probă scrisă tip grilă și o probă interviu .

Bibliografie :

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății Titlul VIII Capitolul II Asigurații
2. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății Titlul IX
3. Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date , cu modificările și completările ulterioare .
4. Ordinul MS/CNAS nr.1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare .
5. Legea nr. 46/2003 drepturilor pacientului .
6. Fișa postului pentru registrator medical.
7. Carti de specialitate pentru operare pe calculator si lucru in Word, Excel, Adobe Reader.

Tematică :

1. Bazele informaticii:
 - Componenta generala a unui calculator
 - Sistemul de operare Windows : autentificare ca utilizator, suprafata de lucru, gestionarea ferestrelor in Windows si comenzile meniului de control
 - Microsoft Word : lansare si inchidere aplicatii Word, ecran Wprd, bara cu butoane standard si de formatare, crearea unui document nou, deschidere, salvare, copiere, arhivare documente existente, introducerea, corectarea, modificarea unui text
 - Excel : crearea de tabele, creare si utilizare formule simple de calcul, transfer de informatii intre aplicatii excel si word
 - Adobe Acrobat Reader : deschidere, cautare documente tip PDF
 - Retele de calculatoare : definitii, tipuri, precautiuni
 - Virusii informatici : definitii, tipuri, precautiuni generale de protective antivirus
2. Persoanele asigurate – dovada calitatii de asigurat
3. Cardul European si Cardul National de asigurari de sanatate
4. Atributiile registratorului medical conform fisei postului
5. Protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date
6. Înregistrarea si raportarea pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi
7. Legea drepturilor pacientului

Calendarul concursului :

1. **Dosarele de concurs se depun la Biroul resurse umane până la data de 06.10.2017, inclusiv, ora 16.00.**
2. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se vor afișa la data de 10.10.2017, ora 16.00 .
3. **Proba scrisă se va desfășura în data de 16.10.2017, ora 10.00, la Pavilionul Administrativ.**
4. **Proba interviu se va desfășura în data de 18.10.2017, ora și locul desfășurării se va comunica ulterior. La proba interviu vor putea participa numai candidații declarați admiși la proba scrisă.**
5. Rezultatele probei scrise și probei interviu se vor afișa în maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.
6. Candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora.
7. Rezultatele finale se vor afișa la data de 20.10.2017, ora 16.00 .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal Mangalia din str. Rozelor nr.2 și la tel.0241752260.

MANAGER
Nitoi Alina

