

# SPITALUL MUNICIPAL MANGALIA

905500 MANGALIA , Str. Rozelor nr. 2

Tel. 0241-75.22.60 ; fax. 0241-75.22.65

E-mail : [office@spitalul-mangalia.ro](mailto:office@spitalul-mangalia.ro)

Nr. 6082 / 03-09-2015



## ANUNT

Spitalul Municipal Mangalia organizează în perioada 21.09.2015 - 23.09.2015 , în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011, concurs (21.09.2015 proba scrisă și 23.09.2015 probă interviu) pentru ocuparea pe perioadă determinată (27.10.2016) a:

- 1 post temporar vacant de infirmieră (G) – Secția RTVM-NM;

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu :

- cerere de înscriere adresată conducătorului instituției, în care se menționează postul pentru care dorește să candideze (formular tipizat furnizat de unitate) ;
- copia actului de identitate ;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului scos la concurs;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae ;
- copia certificatului de naștere și de căsătorie, dacă este cazul ;

**Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

**Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c), d) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Condiții generale pentru ocuparea postului :

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului :

- școală generală;
- curs de infirmiere organizat de OAMMAMR sau furnizori autorizați de Ministerul Muncii cu aprobarea Ministerului Sănătății;
- 6 luni vechime în activitate .

**Concursul va consta într-o probă scrisă tip grilă și o probă interviu .**

Bibliografie :

- Ordinul MSP nr.916/2006 privind organizarea supravegherii și controlul infecțiilor nosocomiale
- Ordinul MSP nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

3. Ordinul MSP nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activitatile medicale

4. Tehnici generale de îngrijire a bolnavilor, volumul I și II – Dr.Georgeta Balta

**Tematică:**

1. Folosirea echipamentului de lucru și protecție : materiale necesare , etape de execuție, timpi de execuție ;
2. Masuri de protective a muncii in unitatile sanitare: enumerarea masurilor, scop
3. Aplicarea normelor de conduită și tehnica securității în muncă : norme de conduită a personalului sanitar, calitățile necesare exercitării meseriei de îngrijitoare;
4. Asigurarea igienei personale a pacientului : scop, material necesare, timpi de execuție ;
5. Dezinfectia : definitie , scop , materiale necesare .
6. Dezinfectarea incaperilor din unitatile sanitare : dezinfectarea pavimentului , a usilor , ferestrelor , geamurilor , WC-urilor .
7. Dezinfectarea recipientelor in care se colecteaza dejectiile fiziologice si patologice ale bolnavilor.
8. Dezinfectarea obiectelor folosite in alimentatia bolnavilor .
9. Deparazitarea : definitie, scop , masuri intreprinse de catre personalul auxiliar, infirmiera, ingrijitoare.
10. Captarea materiilor fecale si urinei .
11. Captarea sputei si varsaturilor.
12. Prepararea solutiilor dezinfectante folosite in mod current in unitatile sanitare.
13. Rolul personalului auxiliar din unitatile sanitare in imbracrea si dezbracarea pacientului.
14. Rolul personalului auxiliar in alimentarea pasiva a pacientului imobilizat .
15. Dezinsectia : definitie, material necesare, scop.
16. Deratizarea : definitie, materiale necesare folosite, operatiile si etapele de lucru.
17. Circuitele functionale in unitatile sanitare : enumerarea circuitelor, definitia fiecarui circuit, scopul respectarii circuitelor .
18. Circuitul lenjeriei si materialului moale .
19. Circuitul alimentelor si veselei .
20. Schimbarea lenjeriei de pat : materiale necesare, etape si timpi de executie.
21. Rolul personalului auxiliar in prevenirea infectiilor .
22. Calitatile personalului sanitar in comunicarea cu pacientul si membrii de familie ai acestuia .
23. Rolul infirmierei/ingrijitoarei in mobilizarea pacientului si masuri intreprinse pentru prevenirea escarelor de compresune.
24. Efectuarea toaletei pe regiuni la bolnavul imobilizat.
25. Prevenirea accidentelor ai a altor tipuri de expunere profesionala. Metode de prevenire .
26. Efectuarea transportului bolnavului in spital : scop, materiale necesare, enumerarea mijloacelor de transport.
27. Rolul infirmierei/ingrijitoarei in gestionarea deeurilor rezultate din activitati medicale .
28. Responsabilitatile infirmierei/ingrijitoarei in gestionarea deeurilor rezultate din activitati medicale .
29. Depozitarea temporara in incinta unitatii a deeurilor rezultate din activitati medicale .
30. Transportul in incinta unitatii a deeurilor rezultate din activitati medicale.
31. Fisa postului – atributii specifice

**Calendarul concursului :**

1. **Dosarele de concurs se depun la Biroul resurse umane până la data de 11.09.2015, inclusiv, ora 16.00.**
2. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se vor afișa la data de 15.09.2015, ora 16.00 .
3. **Proba scrisă se va desfășura în data de 21.09.2015, ora 10.00, la Pavilionul administrativ.**
4. **Proba interviu se va desfășura în data de 23.09.2015, ora și locul desfășurării se va comunica ulterior. La proba interviu vor putea participa numai candidații declarați admiși la proba scrisă.**
5. Rezultatele probei scrise și probei interviu se vor afișa în maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.
6. Candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora.
7. Rezultatele finale se vor afișa la data de 25.09.2015, ora 16.00 .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal Mangalia din str.Rozelor nr.2 și la tel.0241752260.

MANAGER INTERIMAR,  
Dr. Mocanu Liviu

