

SPITALUL MUNICIPAL MANGALIA

905500 MANGALIA , Str. Rozelor nr. 2

Tel. 0241-75.22.60 ; fax. 0241-75.22.65

E-mail : office@spitalul-mangalia.ro

Nr. 1235 / 06.03.2015



ANUNT

Spitalul Municipal Mangalia organizează în perioada **31.03.2015 - 02.04.2015** , în conformitate cu prevederile HG nr.286/2011, concurs (31.03.2015 proba scrisă si 02.04.2015 probă interviu) pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a:

- 1 post economist II (S)- Compartiment Statistică medicală ;
- 1 post registrator medical (M) – Compartiment Primiri Urgențe .

Taxa de concurs : 20 lei RON .

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu :

- a) cerere de înscriere adresată conducătorului institutiei, în care se menționează postul pentru care dorește să candideze (formular tipizat furnizat de unitate) ;
- b) copia actului de identitate ;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului scos la concurs;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae ;
- h) copia certificatului de naștere și de căsătorie, dacă este cazul ;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c), d) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale pentru ocuparea postului :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului :

A. Pentru economist II (S) :

- a) diplomă de licență;
- b) 6 luni vechime în specialitate .

B. Pentru registrator medical (M) :

- a) diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii ;
- b) 6 luni vechime în activitate .

Concursul va consta într-o probă scrisă și o probă practică/interviu .

Bibliografie pentru economist II (S):

1. Ordinul MS nr.919/2006 privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului
2. Ordinul MS/CNAS nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare .
3. Legea nr. 677/2001 (Capitolul III și Capitolul V) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date , cu modificările și completările ulterioare .
4. Ordinul MS/CNAS nr. 619 / 360 /2014 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2014 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate (Anexa nr. 23B II –Definirea termenilor utilizați în sistemul DRG)
5. Ordinul CNAS nr.463/2014 privind aprobarea Regulilor de validare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a Metodologiei de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea. .
6. Legea nr. 46/2003 drepturilor pacientului .
7. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății Titlul VII, Capitolul II Organizarea și funcționarea spitalelor
8. Curs afișat pe site-ul spitalului pentru operare și lucru în Word, Excel și Windows XP.

Bibliografie pentru registrator medical (G):

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății Titlul VIII Capitolul II Asigurații
2. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății Titlul IX
3. Ordinul MS nr. 581/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat
4. Legea nr. 677/2001 (Capitolul III și Capitolul V) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date , cu modificările și completările ulterioare .
5. Ordinul MS/CNAS nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare .
6. Legea nr. 46/2003 drepturilor pacientului .
7. Fișa postului pentru registrator medical
8. Curs afișat pe site-ul spitalului pentru operare și lucru în Word, Excel și Windows XP.

Calendarul concursului :

1. **Dosarele de concurs se depun la Biroul resurse umane până la data de 23.03.2015, inclusiv, ora 16.00.**
2. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se vor afișa la data de 25.03.2015, ora 16.00 .
3. **Proba scrisă se va desfășura în data de 30.03.2015, ora 10.00, la Pavilionul Administrativ.**
4. **Proba interviu se va desfășura în data de 02.04.2015, ora și locul desfășurării se va comunica ulterior. La proba interviu vor putea participa numai candidații declarați admiși la proba scrisă.**
5. Rezultatele probei scrise și probei interviu se vor afișa în maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.
6. Candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora.
7. Rezultatele finale se vor afișa la data de 06.04.2015, ora 16.00 .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal Mangalia din str.Rozelor nr.2 și la tel.0241752260.

MANAGER INTERIMAR,
Dr. Mocanu Liviu

