

## SPITALUL MUNICIPAL MANGALIA

905500 MANGALIA, Str. Carol Davila nr. 3

Tel. 0241-75.22.60; fax. 0241-75.22.65

E-mail: [office@spitalul-mangalia.ro](mailto:office@spitalul-mangalia.ro)

Nr. 12005 / 21.09.2020



### ANUNT

Spitalul Municipal Mangalia angajează fără concurs, pe perioadă determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, în conformitate cu prevederile art.27 alin.(1) din Legea nr.55/2020:

#### - 1 post vacant asistent medical principal (PL), specialitatea laborator – Laborator analize medicale;

**Dosarul de angajare** va conține în mod obligatoriu :

- cerere de angajare adresată conducătorului instituției, în care se menționează postul (formular tipizat furnizat de unitate) ;
- copia actului de identitate ;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului scos la concurs;
- cartelul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- copie certificate de membru al organizației profesionale și avizul anual la zi;
- declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae ;
- copia certificatului de naștere și de căsătorie, dacă este cazul ;
- dosar cu sîna în cazul depunerii documentelor la sediul spitalului.

Documentele dosarului de angajare se transmit, pe cât posibil electronic, în format .pdf, fiecare document introdus în fișier separat, pe adresa de e-mail [madalina@spitalul-mangalia.ro](mailto:madalina@spitalul-mangalia.ro) , urmând ca persoana selectionată să prezinte documentele în original, pentru confruntare, la angajare.

#### **Condiții generale pentru ocuparea postului :**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condiții specifice pentru ocuparea postului :**

- diploma de școală sanitară postliceală sau echivalentă/ diploma de studii postliceale prin echivalare;
- examen pentru obținerea gradului principal;
- 5 ani vechime ca asistent medical ;
- membru al OAMMR , cu certificat vizat la zi

#### **Calendarul de desfășurare a selecției :**

- Data limită, ora și locul de transmitere/depunere a dosarului de selecție:** 28 septembrie 2020, electronic pe adresa [madalina@spitalul-mangalia.ro](mailto:madalina@spitalul-mangalia.ro) sau la sediul Spitalului Municipal Mangalia, str.Carol Davila nr.3 în fiecare zi lucrătoare între orele 10.00-12.00.
- Termenul de afișare al rezultatului selecției dosarelor** 29 septembrie ora 12.00 la sediul spitalului și pe pagina de internet a unității  
Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal Mangalia din str.Carol Davila nr.3 și la tel.0241752260 interior 105.

MANAGER,  
Dan Alina

Intocmit,  
Tene Madalina

